Rámcová smlouva

o

pachtu vodohospodářského majetku

a

provozování vodovodů pro veřejnou potřebu

uzavřená podle ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a § 2332 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „**Rámcová smlouva**")

1 SMLUVNÍ STRANY

Vodohospodářské sdružení obcí Slánské oblasti
se sídlem Politických vězňů 1523, 274 01 Slaný
IČO: 487 07 996
zastoupeno Ing. Františkem Náprstkem, předsedou
(dále jen „**VSOSO**")

a

Město Slaný
se sídlem Velvarská 136/1, 274 01 Slaný
IČO: 002 34 877
zastoupeno Mgr. Martinem Hrabánkem, starostou
(dále jen „**Město**")

a

Obec Beřovice
se sídlem Beřovice 60, 273 71 Zlonice
IČO: 00234133
zastoupena Romanem Maštalířem, starostou
(dále jen „**Obec 1**")

a

Obec Dřínov
se sídlem Dřínov 28, 273 71 Zlonice
IČO: 00234346
Zastoupena Šárkou Kořánovou, starostkou
(dále jen „**Obec 2**")

a

Obec Hobšovice
se sídlem Hobšovice 38, 273 21 Hobšovice
IČO: 00663948
Zastoupena Jitkou Jeřábkovou, starostkou
(dále jen **„Obec 3“)**

a

Obec Jarpice
se sídlem Jarpice 5, 273 72 Jarpice
IČO: 00 00234451
Zastoupena Janou Kučerovou, starostkou
(dále jen **„Obec 4“)**

a

Obec Jedomělice
se sídlem Jedomělice 16, 273 78 Řisuty
IČO: 00234460
Zastoupena Jiřím Pospíšilem, starostou
(dále jen **„Obec 5“)**

a

Obec Jemníky
se sídlem Jemníky 97, 274 01 Slaný
IČO: 00 234478
zastoupena Lenkou Tottovou
(dále jen **„Obec 6“)**

a

Obec Královice
se sídlem Královice 19, 274 01 Královice
IČO: 00640433
Zastoupena Luďkem Šofrem, starostou
(dále jen **„Obec 7“)**

a

Obec Knovíz
se sídlem Knovíz 15, 274 01 Slaný 1
IČO: 00234541
zastoupena Vítězslavem Richterem, starostou
(dále jen **„Obec 8“)**

a

Obec Libovice
se sídlem Libovice 1, 273 76 Tuřany u Slaného
IČO: 00640549
Zastoupena Petrem Iblem, starostou
(dále jen **„Obec 9“)**

a

Obec Lísky
se sídlem Lísky 20, 273 76 Lísky
IČO: 00 00640514
Zastoupena Štěpánek Honem, starostou
(dále jen **„Obec 10“)**

a

Obec Páleč
se sídlem Páleč 65, 273 71 Zlonice
IČO: 00640565
Zastoupena Janou Šimonovou, starostkou
(dále jen **„Obec 11“)**

a

Obec Pozdeň
se sídlem Pozdeň 95, 273 76 Pozdeň
IČO: 00234826
Zastoupena Jitkou Cífkovou, starostkou
(dále jen **„Obec 12“)**

a

Obec Řisuty
se sídlem Řisuty 84, 273 78 Řisuty
IČO: 00234851
zastoupena Jitku Ryšavou, starostkou
(dále jen **„Obec 13“)**

a

Obec Studeněves
se sídlem Studeněves 39, 273 79 Tuřany u Slaného
IČO: 48706213
Zastoupena Františkem Habadou, starostou
(dále jen **„Obec 14“)**

a

Obec Šlapanice v Čechách
se sídlem Šlapanice 68, 273 72 Šlapanice v Čechách
IČO: 00234974
Zastoupena Davidem Slavíkem, starostou
(dále jen **„Obec 15“)**

a

Obec Tuřany u Slaného
se sídlem Tuřany 10, 273 79 Tuřany
IČO: 0 0234222
Zastoupena Jiřím Pospíšilem, starostou
(dále jen **„Obec 16“)**

a

Obec Zvoleněves
se sídlem Zvoleněves č.p. 274, 273 25 Zvoleněves
IČO: 00235181
Zastoupena Zdeňkem Müllerem, starostou
(dále jen **„Obec 17“)**

a

Obec Žižice
se sídlem Žižice 31, 274 01 Slaný
IČO: 00235211
zastoupena Vratislavem Rubešem, starostou
(dále jen **„Obec 18“)**

(VSOSO, Město a Obec 1 až Obec 18 dále též jen „**Vlastník“** nebo společně též **„Vlastníci“** a Obec 1 až Obec 18 dále společně též jen **„Obce“**)

a

Slavos Slaný, s.r.o.
se sídlem Velvarská 136/1, 274 01 Slaný
IČO: 075 06 554
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle C, vložka 302022
zastoupena Mgr. Martinem Hrabánkem, jednatelem

(dále jen **„Provozovatel“**)

2 PREAMBULE

(A) Město je vlastníkem vodovodů pro veřejnou potřebu na území Města.

(B) VSOSO, jehož členy jsou Město i Obce a které bylo založeno za účelem ochrany vodohospodářských zájmů svých členů, k podpoře vzájemné spolupráce a pomoci na úseku zásobování pitnou vodou, odkanalizování a čištění odpadních vod, včetně dalších činností, které souvisí s vodohospodářskou problematikou Slánské oblasti, je vlastníkem společného nadregionálního majetku – vodovodních přivaděčů skupinového vodovodu Slánské oblasti včetně souvisejících objektů (čerpací stanice a vodojemy), včetně prameniště Studeněves a úpravny vody, přičemž voda z tohoto skupinového vodovodu je dodávána do 16 obcí, členů VSOSO, včetně Města.

(C) Obce jsou vlastníky vodovodů pro veřejnou potřebu na území jednotlivých Obcí.

(D) Vlastníci si přejí zajistit provozování vodovodů, včetně zajištění plnění souvisejících činností při tomto provozování ze strany Provozovatele, a umožnit Provozovateli, aby po dobu provozování uzavíral svým jménem a na svůj účet v souladu se zákonem č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoVK**"), smlouvy s odběrateli a vybíral vodné od odběratelů, a aby činil vůči odběratelům veškeré úkony v souvislosti se smlouvami s odběrateli, které jsou v souladu s Rámcovou smlouvou, včetně umožnění připojení na vodovod ve smyslu ustanovení § 8 odst. 5 ZoVK.

(E) Zájmem Vlastníků je, aby jimi vlastněné vodovody byly provozovány jedním provozovatelem, a to za účelem stanovení jednotné výše vodného a úspory nákladů souvisejících s provozováním jimi vlastněných vodovodů.

(F) Provozovatel, který je oprávněn k podnikání v oblasti provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu, má zájem provozovat vodovody po celou dobu provozování a platit Vlastníkům za dobu provozování pachtovné ve výši určené Vlastníky, a to způsoby uvedenými v Rámcové smlouvě.

(G) Společníky Provozovatele jsou Město a VSOSO.

(H) Na základě výše uvedených skutečností se Vlastníci a Provozovatel dohodli na následující Rámcové smlouvě.

(I) Rámcová smlouva obsahuje pouze vymezení práv a povinností smluvních stran souvisejících s pachtem a provozováním vodovodů s tím, že každý z Vlastníků uzavře s Provozovatelem samostatnou smlouvou o pachtu vodohospodářského majetku a provozování vodovodu pro veřejnou potřebu, ve které bude specifikován předmět pachtu a případná další práva a povinnosti související s pachtem a provozováním vodovodu konkrétního z Vlastníků (dále jen **„Prováděcí smlouva nebo Prováděcí smlouvy"**). Smluvní strany se zavazují, že ujednání v Prováděcích smlouvách budou odkazovat na ujednání Rámcové smlouvy a nebudou s ujednáními Rámcové smlouvy v rozporu, a to zejména v otázce úpravy stanovení výše pachtovného a vodného.

3 PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1 Vymezení předmětu Rámcové smlouvy

Vlastníci se zavazují přenechat Provozovateli k dočasnému užívání a požívání vodohospodářský majetek za účelem provozování vodovodů jménem a na vlastní odpovědnost Provozovatele. Provozovatel se zavazuje po dobu trvání Rámcové smlouvy užívat vodohospodářský majetek ode dne zahájení provozování řádně, účelně, účinně a hospodárně, platit Vlastníkům pachtovné ve výši podle Rámcové smlouvy a vrátit Vlastníkům vodohospodářský majetek ke dni skončení provozování ve stavu podle Rámcové smlouvy.

4 PŘEDMĚT PACHTU A PROVOZOVÁNÍ

4.1 Vodohospodářský majetek

Vodohospodářský majetek, který je předmětem pachtu a provozování podle Rámcové smlouvy, je tvořen vodovody ve vlastnictví nebo v jiném užívacím právu Vlastníků, souborem hmotných a nehmotných nemovitých a movitých věcí, jež se váží k vodovodům a k jejich užívání za účelem provozování. Přesná specifikace vodohospodářského majetku jednotlivých Vlastníků bude vymezena v Prováděcích smlouvách.

Proces předání vodohospodářského majetku Vlastníky Provozovateli je uveden v **příloze č. 3.**

4.2 Budoucí vodohospodářský majetek

Předmětem pachtu a provozování se stane i druhem a účelem obdobný vodohospodářský majetek, k němuž Vlastník po uzavření Prováděcí smlouvy nabude vlastnické nebo jiné užívací právo, a to ode dne, kdy jej Vlastník protokolárně předá Provozovateli.

5 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A JEJÍ UKONČENÍ

5.1 Účinnost smlouvy

Rámcová smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.

5.2 Řádná doba provozování

Provozování na základě Rámcové smlouvy se sjednává na dobu neurčitou ode dne 1. 1. 2020 (zahájení provozování).

5.3 Ukončení smlouvy dohodou

Rámcová smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran. Rámcovou smlouvu lze písemnou dohodou smluvních stran ukončit i ve vztahu k jednotlivému Vlastníkovi.

5.4 Ukončení Rámcové smlouvy ukončením Prováděcí smlouvy

V případě zániku účinnosti Prováděcí smlouvy končí ve vztahu k Vlastníkovi, který byl smluvní stranou Prováděcí smlouvy, i účinnost Rámcové smlouvy. Na práva a povinnosti ostatních

Vlastníků dle Rámcové smlouvy nemá tato skutečnost žádný vliv. V takovém případě se ostatní účastníci Rámcové smlouvy zavazují, pokud to bude nezbytné, uzavřít dodatek k Rámcové smlouvě, kterým bude nově upraven způsob stanovení pachtovného a ceny pro vodné.

6 PŘISTOUPENÍ NOVÉ OBCE

6.1 Podmínky přistoupení

Bude-li obec, která není účastníkem Rámcové smlouvy, mít zájem stát se účastníkem Rámcové smlouvy (dále jen „**Nová obec**"), stane se tak po splnění níže uvedených podmínek:

a) Nová obec se stane členem VSOSO;
b) valná hromada VSOSO rozhodne o tom, že souhlasí s tím, aby se Nová obec stala účastníkem Rámcové smlouvy;
c) Nová obec zašle Provozovateli písemnou žádost o přistoupení k Rámcové smlouvy, ke které budou přiloženy listiny dokládající splnění podmínek uvedených v bodech 6.1 písm. a) a b) Rámcové smlouvy;
d) Nová obec uzavře s Provozovatelem Prováděcí smlouvu, ve které prohlásí, že přistupuje k Rámcové smlouvě.

6.2 Účinnost přistoupení

Nová obec se stane účastníkem Rámcové smlouvy k 1. 1. kalendářního roku následujícího po uzavření Prováděcí smlouvy mezi Novou obcí a Provozovatelem, bude-li Provádějící smlouva mezi Provozovatelem a Novou obcí uzavřena nejpozději čtyři měsíce před koncem kalendářního roku. V opačném případě se Nová obec stane účastníkem Rámcové smlouvy od 1. 1. dalšího kalendářního roku.

6.3 Závazek Provozovatele a Vlastníků

Provozovatel se zavazuje za podmínek uvedených v bodě 6.1 Rámcové smlouvy Prováděcí smlouvu s Novou obcí uzavřít, nebudou-li tomu bránit vážně provozní nebo jiné důvody. O přistoupení Nové obce k Rámcové smlouvě je Provozovatel povinen písemně informovat Vlastníky do pěti pracovních dnů ode dne uzavření Prováděcí smlouvy mezi Provozovatelem a Novou obcí.

Vlastníci prohlašují, že souhlasí s tím, aby se Nová obec za podmínek shora uvedených stala uzavřením Prováděcí smlouvy s Provozovatelem účastníkem Rámcové smlouvy.

7 PŘEDÁVACÍ PROCES PŘI UKONČENÍ SMLOUVY

7.1 Povinnosti Provozovatele

Provozovatel se zavazuje:

a) Předat vodohospodářský majetek zpět Vlastníkům ke dni skončení ve stavu, který odpovídá běžnému opotřebení při řádném provádění údržby a oprav, není-li smluvními stranami sjednáno jinak;

b) Předat Vlastníkům na nosiči dat ve volně editovatelném formátu (např. xlsx, xml apod.) odběratelskou databázi, tj. databázi odběratelů, odběrných míst, odběrů a souvisejících údajů za celou dobu provozování;

c) Předat Vlastníkům seznam zaměstnanců, u kterých může dojít k přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů podle ustanovení § 338 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, v důsledku skončení provozování a zároveň přehled mzdových nákladů na tyto zaměstnance strukturovaný podle druhu vykonávané práce;

d) Poskytnout Vlastníkům při předání veškerou potřebnou součinnost tak, aby došlo k bezodkladnému převzetí vodohospodářského majetku a jeho bezprostředně navazujícímu plynulému a bezpečnému provozování vlastníkem či novým provozovatelem;

e) Po předání majetku musí splnit Provozovatel své smluvní závazky vůči Vlastníkům, dokončit zpracování aktualizované majetkové evidence a provozní evidence za poslední (započatý) kalendářní rok provozování vodovodů a splnit i ostatní smluvní povinnosti.

Proces předávání je uveden v **příloze č. 4.**

V případě ukončení účinnosti Rámcové smlouvy pouze ve vztahu k některému z Vlastníků platí výše uvedené obdobně.

7.2 Povinnosti Vlastníků

Vlastníci se zavazují při přebírání vodohospodářského majetku poskytnout Provozovateli veškerou potřebnou součinnost, o niž Provozovatel včas předem požádá.

8 PACHTOVNÉ

8.1 Základní ustanovení

a) Smluvní strany sjednávají, že výši pachtovného považují pro účely Rámcové smlouvy za cenu sjednanou podle cenových předpisů; odpovědnost Vlastníků za soulad výše pachtovného s cenovými předpisy tím není dotčena.

b) Všechny částky podle Rámcové smlouvy jsou vyčísleny bez DPH.

8.2 Stanovení pachtovného Vlastníky

Výše pachtovného bude určena dle podmínek a vzorce pro výpočet výše pachtovného, který je **přílohou č. 2**. Výši pachtovného pro rok 2021 a roky následující bude oprávněno změnit pouze VSOSO, a to rozhodnutím valné hromady VSOSO.

Po roce 2021 a následujících letech bude výše pachtovného projednána společně s cenou pro vodné na valné hromadě VSOSO dle bodu 9.1 této Rámcové smlouvy.

Nebude-li valnou hromadu VSOSO přijato žádné usnesení stanovující výši ceny pro vodné a výši pachtovného pro VSOSO, platí, že výše ceny pro vodné a výše pachtovného zůstává pro následující kalendářní rok nezměněna.

Vlastníci prohlašují, že důvodem svěření rozhodnutí o výši pachtovného a výši ceny pro vodné, valné hromadě VSOSO je ta skutečnost, že všichni Vlastníci jsou členy VSOSO, a s ohledem na zájem Vlastníků na stanovení stejné výše ceny pro vodné je valná hromada VSOSO ideálním místem, na kterém mohou Vlastníci výši ceny pro vodné a výši ceny pachtovného projednat a k navrhovaným cenám vznášet své připomínky a námitky.

VSOSO je povinno při stanovování výše pachtovného zohledňovat povinnost vlastníka vodovodu vytvářet rezervu finančních prostředků na jeho obnovu a stávající výši ceny pro vodné.

8.3 Splatnost pachtovného

Provozovatel je povinen hradit pachtovné Vlastníkům za každý kalendářní rok ve čtyřech stejných čtvrtletních splátkách, splatných vždy do 15. dne prvního kalendářního měsíce čtvrtletí, za které se splátka platí, bezhotovostním převodem na bankovní účet písemně určený Vlastníkem. V případě skončení provozování před koncem příslušného kalendářního čtvrtletí je Provozovatel povinen uhradit Vlastníkům pouze poměrnou část pachtovného.

9 CENA PRO VODNÉ

9.1 Základní ustanovení

a) Výše ceny pro vodné pro odběratele se bude stanovovat postupem uvedeným v Rámcové smlouvě v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí vyhláškou č. 450/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a s pravidly platného výměru MF ČR, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami, s přihlédnutím k ZoVK a vyhlášce č. 428/2001 Sb., kterou se provádí ZoVK (dále jen „**vyhláška k ZoVK**"). Výše ceny pro vodné bude stanovena pro všechny odběratele jednotlivých členských obcí ve stejné výši.

b) Cena se stanoví na období kalendářního roku.

c) Výše ceny pro vodné bude stanovena v souladu s vyhláškou k ZoVK.

d) Provozovatel se zavazuje předložit VSOSO nejpozději tři měsíce před koncem kalendářního roku ke schválení návrh kalkulace ceny pro vodné pro nadcházející kalendářní rok, zpracovaný v souladu s právními předpisy.

e) Návrh kalkulace ceny pro vodné předložené Provozovatelem projedná představenstvo VSOSO a do jednoho měsíce od předložení kalkulace svolá valnou hromadu VSOSO za účelem stanovení ceny pro vodné a výše pachtovného pro následující kalendářní rok. Součástí pozvánky na valnou hromadu bude představenstvem VSOSO zpracovaná kalkulace ceny pro vodné obsahující (i) cenu pro vodné, (ii) nákladové položky a (iii) výši pachtovného včetně koeficientů pro VSOSO a další Vlastníky.

f) Na valné hromadě budou moci všichni Vlastníci vznášet své připomínky a námitky k předložené kalkulaci ceny pro vodné a k navrhované výši pachtovného včetně navrhovaných koeficientů.

g) Po projednání námitek a připomínek Vlastníků bude valnou hromadou VSOSO přijato usnesení stanovující výši ceny pro vodné a výši pachtovného včetně koeficientů pro následující kalendářní rok.

9.2 Změna Přílohy č. 2

Dojde-li v období od posledního předložení návrhu kalkulace ceny pro vodné dle bodu 9.1 písm. d) Rámcové smlouvy ke změně účastníků Rámcové smlouvy přistoupením Nové obce nebo ukončením účinnosti Rámcové smlouvy ve vztahu k některému z účastníků, příp. dojde-li ve stejném období k podstatnému navýšení hodnoty vodohospodářského majetku některého z Vlastníků, předloží Provozovatel společně s návrhem kalkulace ceny pro vodné dle bodu 9.1 písm. d) Rámcové smlouvy nové znění Přílohy č. 2 Rámcové smlouvy odrážející změny v hodnotě vodohospodářského majetku a v procentním podílu jednotlivých Vlastníků.

Následně bude postupováno obdobně dle bodů 9.1 písm. e) až f) Rámcové smlouvy s tím, že usnesením valné hromady VSOSO o přijetí nového znění Přílohy č. 2 Rámcové smlouvy dojde k nahrazení stávajícího znění této přílohy.

10 VZTAHY S ODBĚRATELI A S VLASTNÍKY (PROVOZOVATELI) PROVOZNĚ SOUVISEJÍCÍCH VODOVODŮ

10.1 Smlouvy s odběrateli

Provozovatel uzavírá s odběrateli svým jménem a na svůj účet smlouvy o dodávkách pitné vody vodovodem.

Provozovatel je povinen zahájit proces uzavírání smluv o dodávce vody bezprostředně po uzavření Rámcové smlouvy, přičemž tyto smlouvy sjednává s účinností ke dni zahájení provozování. Přednostně je třeba řešit velké odběratele.

10.2 Vodné a náhrady ztrát z neoprávněného odběru

Provozovatel má po dobu provozování právo vybírat od odběratelů vodné v souladu se ZoVK a za podmínek sjednaných Rámcovou smlouvou. Vlastník nenese žádná rizika spojená s tím, že odběratel vodné a stočné Provozovateli neuhradí. Provozovatel je oprávněn vymáhat vodné po odběratelích. Tatáž pravidla platí i pro náhrady ztrát z neoprávněného odběru.

10.3 Smlouvy s vlastníky provozně souvisejících vodovodů

Smluvní vztahy s vlastníky provozně souvisejících vodovodů zajišťují Vlastníci. Pokud o to Vlastník požádá, Provozovatel je povinen Vlastníkovi poskytnout odborné poradenství při sjednávání smluv (dodatků smluv) s vlastníky provozně souvisejících vodovodů.

Vlastník je povinen Provozovateli předat kopie uzavřených smluv (dodatků smluv) sjednaných s vlastníky provozně souvisejících vodovodů. Provozovatel je povinen se těmito smlouvami řídit od okamžiku, kdy obdržel jejich kopie.

Obdobné platí i pro smlouvu mezi Vlastníkem a provozovateli provozně souvisejících vodovodů.

10.4 Platby za převzatou pitnou vodu

VSOSO, Provozovatel a společnost Vodárny Kladno – Mělník, a.s., IČO: 463 56 991, se sídlem U vodojemu 3085, 272 01 Kladno, uzavřou dohodu dle ustanovení § 8 odst. 2 ZoKV upravující

nákup pitné vody a platby za pitnou vodu. Platby za pitnou vodu bude na základě této dohody hradit Provozovatel.

Platby podle tohoto článku jsou nákladovými položkami výpočtu ceny pro vodné.

11 UJEDNÁNÍ NA OCHRANU PRÁV ODBĚRATELŮ

11.1 Povinnosti Provozovatele ve vztahu k odběratelům

V rámci poskytování služeb odběratelům je Provozovatel povinen:

a) na základě žádosti potenciálního odběratele bez zbytečného prodlení připojit jeho přípojku na vodovod, jsou-li splněny technické předpoklady a je-li k dispozici potřebná kapacita vodovodu, a současně s ním uzavřít písemnou smlouvu o dodávce pitné vody, jsou-li splněny podmínky pro její uzavření podle ZoVK;

b) zajistit, aby odběratelům a dalším osobám, kterým Provozovatel dodává pitnou vodu, byly nepřetržitě (alespoň na internetových stránkách Provozovatele) k dispozici aktuální informace o základních způsobech komunikace s Provozovatelem v jednotlivých oblastech provozovaných činností včetně kontaktních údajů;

c) zajistit stálou telefonickou službu pro řešení mimořádných událostí, tj. možnost telefonicky kontaktovat Provozovatele po dobu 24 hodin denně (jen však za účelem řešení mimořádných událostí, a to zejména poruch a havárií);

d) předložit odběrateli na jeho žádost výpočet ceny pro vodné, a to do třiceti dnů ode dne doručení žádosti odběratele.

11.2 Provozování na pokyn Vlastníka

Vlastník je oprávněn požádat Provozovatele z důvodu Vlastníkova zájmu na dodávce vody, aby i v případě, kdy je Provozovatel oprávněn přerušit poskytování služeb dodávky pitné vody danému odběrateli, poskytování těchto služeb neomezoval, resp. nepřerušoval, popř. je (plně) obnovil, resp. jeho nemovitost na vodovod připojil. Provozovatel je tomuto požadavku Vlastníka povinen vyhovět, přičemž Vlastník tím přistupuje k závazku daného odběratele hradit vodné vůči Provozovateli a stává se společně a nerozdílně zavázaným z dluhů na vodném (vč. záloh) vzniklých z odběru po datu doručení takové žádosti Provozovateli.

12 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

12.1 Povinnosti Provozovatele

Provozovatel je povinen a zavazuje se:

a) Zajistit v době provozování svým jménem a na svůj účet plynulou a bezpečnou dodávku pitné vody;

b) Provozovat v době provozování vodovody a užívat vodohospodářský majetek v souladu se závaznými předpisy, všemi příslušnými povoleními, provozními řády, Rámcovou smlouvou, tj. zajišťovat vlastní provozování, údržbu, zajistit odstranění havárií a poruch, dále ochranu vodohospodářského majetku včetně kontroly všech objektů a zařízení, které tvoří vodovody;

c) Zajistit svým jménem a na svůj účet bezpečné nakládání s odpady vzniklými provozováním vodovodů;

d) Zajistit, aby provozování vodovodů bylo prováděno řádně kvalifikovanými a vyškolenými pracovníky;
e) Zajistit, aby při provozování vodovodů bylo jen v nezbytně nutném rozsahu zasahováno do práv a oprávněných zájmů Vlastníků a odběratelů, jakož i zájmů třetích osob;
f) Zajistit svým jménem a na svůj účet plnění svých povinností vyplývajících ze smluv s odběrateli a dalších povinností založených Rámcovou smlouvou ve vztahu k odběratelům;
g) Odstranit poruchu nebo havárii a obnovit dodávku pitné vody a zajistit náhradní zásobování pitnou vodou takto:
   - Při plánovaném přerušení dodávky pitné vody obnovit dodávku pitné vody do 12 hodin od začátku manipulace na vodovodní síti. Vlastník si s Provozovatelem může dohodnout termíny odchylně. Lhůta se netýká přerušení dodávky pitné vody z důvodu poruchy či havárie na části vodovodní přípojky uložené v pozemcích, které netvoří veřejné prostranství;
   - Zajistit náhradní zásobování pitnou vodou, pokud přerušení dodávky pitné vody trvá déle než 6 hodin, a to v rozsahu nejméně 15 litrů na osobu a den v prvních třech dnech a 5 litrů na osobu a den v dalších dnech.
h) Vést pro Vlastníky majetkovou evidenci a provozní evidenci; vybrané údaje z nich je provozovatel povinen Vlastníkům poskytnout tak, aby Vlastníci mohli splnit svou zákonnou povinnost podle ustanovení § 5 odst. 3 ZoVK;
i) Provádět osazení, údržbu a výměnu vodoměrů ve smyslu zákona č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů;
j) Předkládat Vlastníkům ke schválení návrhy provozních řádů;
k) Zpracovat pro Vlastníky návrh Plánu investic a obnovy;
l) Plnit další povinnosti Provozovatele podle Rámcové smlouvy a podle právních předpisů vztahujících se k provozování vodovodů.

12.2 Práva provozovatele

Provozovatel je oprávněn:
a) Požadovat od Vlastníků objektivně dostupnou technickou dokumentaci, kopie smluv s vlastníky a provozovateli provozně souvisejících vodovodů, právní doklady, atesty a doklady o zkouškách zařízení začleňovaných do vodovodů, aby se ubezpečil o jejich správném provedení.
b) Požadovat po Vlastnících při provozování vodohospodářského majetku potřebnou součinnost, např. pomoc při sporech s vlastníky pozemků, v nichž jsou uloženy vodovody, jakož i pozemků potřebných k přístupu a příjezdu k nim, pomoc při zjišťování skutečného počtu obyvatel připojené stavby apod.

12.3 Zmocnění a pověření provozovatele

Vlastníci zmocňují a pověřují Provozovatele, aby:
a) Po dobu provozování uzavíral svým jménem a na svůj účet smlouvy s odběrateli a vybíral vodné od odběratelů stanovené v souladu s Rámcovou smlouvou; totéž platí i pro náhrady ztrát z neoprávněného odběru;
b) Činil vůči odběratelům veškeré úkony v souvislosti se smlouvami s odběrateli, které jsou v souladu s Rámcovou smlouvou, včetně umožnění připojení na vodovod ve smyslu ustanovení § 8 odst. 5 ZoVK;
c) Činil zásahy do vodovodů nezbytné pro zajištění jejich plynulého a bezpečného provozu ve smyslu § 9 odst. 2 ZoVK;

d) Vydával písemné souhlasy k činnostem v ochranném pásmu vodovodních řadů podle § 23 odst. 5 ZoVK a podával informace o možném střetu záměru žadatele s ochranným pásmem vodovodu ve smyslu § 23 odst. 8 ZoVK;

e) Jménem Vlastníka přebíral realizované přeložky vodovodů podle § 24 odst. 5 ZoVK včetně dokumentace skutečného provedení stavby a souvisejících dokladů;

f) Předával příslušným obecním úřadům informace s platnými údaji k uzavření písemné odběratelské smlouvy ve smyslu § 36 odst. 3 ZoVK;

g) Vedl provozní deník vodovodů;

h) Jménem Vlastníka bezplatně předával vodoprávnímu úřadu v elektronické podobě vybrané údaje z majetkové evidence vodovodů a z jejich provozní evidence;

i) Zveřejňoval a zasílal ministerstvu zemědělství porovnání všech položek výpočtu ceny pro vodné a dosažené skutečnosti vč. případného zdůvodnění ve smyslu § 36 odst. 5 ZoVK;

j) Nakupovat převzatou vodu dle čl. 10.4. Rámcové smlouvy;

a) Zastupoval Vlastníka ve věcech majetkoprávních týkajících se vodohospodářského majetku pouze s písemným souhlasem Vlastníka (bude-li to nezbytné, udělí za tímto účelem Vlastník Provozovateli plnou moc).

12.4 Povinnosti Vlastníků

Vlastníci jsou povinni:

b) Dle ustanovení § 8 odst. 11 ZovK zpracovat a realizovat plán financování obnovy vodovodů, a to nejméně na dobu 10 let;

c) Schválit a realizovat na své náklady plán obnovy, který vychází z plánu financování obnovy vodovodů. V rámci přípravy a schvalování plánu obnovy jsou povinni zvážit návrhy Provozovatele a v případné odmítnutí jeho návrhu mu toto písemně zdůvodnit;

d) Upravit svá práva a povinnosti podle ustanovení § 8 odst. 3 ZoVK písemnou dohodou s vlastníky provozně souvisejících vodovodů. Písemná dohoda musí obsahovat nejméně podmínky uvedené v ustanovení § 8 odst. 15 ZoVK;

e) Poskytnout Provozovateli nezbytnou součinnost při plnění povinností Provozovatele, kterou lze od Vlastníků rozumně požadovat;

f) Smluvní strany pro vyloučení pochybností prohlašují, že Vlastníci nejsou povinni realizovat investice (tj. rozšiřování stávajících a budování nových vodovodů a kanalizací); realizace investic je výhradním právem (nikoli povinností) Vlastníků.

13 PLÁN INVESTIC A OBNOVY A JEJICH REALIZACE

13.1 Základní vymezení plánu investic a obnovy

a) Plán investic a obnovy schvaluje Vlastník, který rozhoduje o přípravě a realizaci jednotlivých akcí. Plán je realizován na náklady Vlastníka. Plán pro každou akci obsahuje technickou charakteristiku, odhad nákladů, harmonogram přípravy (včetně průzkumných a projektových prací) a harmonogram realizace.

b) K rozhodování o investicích a o obnově je Provozovatel povinen poskytnout Vlastníkovi veškerou potřebnou technickou pomoc a podklady.

14 ÚDRŽBA MAJETKU, ODSTRAŇOVÁNÍ PORUCH A HAVÁRIÍ

14.1 Základní ustanovení:

a) Provozovatel je oprávněn bez souhlasu Vlastníka provést zásah do vodovodu, pokud je takový zásah nezbytný ke splnění povinností Provozovatele vyplývajících z Rámcové smlouvy či z právního předpisu.

b) Osazení, údržba a výměna vodoměru je údržbou vodohospodářského majetku a náklady s ní spojené jsou kalkulovány do ceny pro vodné.

c) Vlastník je oprávněn provést zásah do vodovodu, jde-li o opravu, která neodstraňuje poruchu či havárii (tj. preventivní opravu), nebo o technické zhodnocení (rekonstrukci a modernizaci); vlastník je oprávněn zásah provést teprve až po jeho projednání s Provozovatelem.

14.2 Povinnosti Provozovatele

Provozovatel se zavazuje:

a) Udržovat vodohospodářský majetek v dobrém a funkčním stavu k zajištění plynulého a bezpečného provozování. Údržba má zejména preventivní charakter a současně slouží ke kontrole stavu vodohospodářského majetku za účelem předcházení vzniku poruch a havárií.

b) Zajišťovat zcela na své náklady údržbu vodohospodářského majetku a odstranění poruch a havárií. Tyto náklady mohou být zcela nebo částečně zahrnovány do ceny pro vodné. Vlastníkem schválený plán údržby bude základním podkladem pro provádění údržby.

c) Realizovat odstranění poruch a havárií přednostně a v maximální možné míře formou zásahů majících charakter oprav, popř. údržby. Pokud má tento zásah charakter technického zhodnocení, Provozovatel zásah provede. Pro účely výpočtu ceny pro vodné a jeho zpětného vyhodnocení (tj. porovnání všech položek výpočtu a dosažené skutečnosti podle § 36 odst. 5 ZoVK) se náklad na tento zásah považuje za náklad na opravu.

15 MONITORING VÝKONU PROVOZOVATELE

15.1 Povinnosti Provozovatele

Provozovatel je povinen sledovat náklady a výnosy spojené s plněním práv a povinností podle Rámcové smlouvy a účtovat o nich odděleně od účetnictví o ostatní své činnosti. Vlastník je oprávněn kontrolovat všechny údaje a podklady této oddělené účetní evidence.

15.2 Práva Vlastníka

Vlastník je oprávněn:

a) Provádět kontrolu stavu majetku a kontrolu plnění povinností Provozovatele. Provozovatel se zavazuje umožnit Vlastníkovi za účelem výkonu kontroly přístup do všech prostor a součástí majetku, výlučně však v době a způsobem, který nenaruší bezpečnost provozování.

b) Kontrolovat pravdivost, správnost a úplnost informací sledovaných Provozovatelem, zejména je oprávněn požadovat po Provozovateli nahlížení, popřípadě pořízení kopií všech dokumentů, které Provozovatel v souvislosti se sledováním informací (včetně

kritérií výkonnosti provozování) vytvořil či jinak opatřil, včetně údajů o plnění určitých plánovaných činností.

16 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A POJIŠTĚNÍ

16.1 Odpovědnost za škodu

Každý z účastníků Rámcové smlouvy odpovídá ostatním účastníkům za škodu způsobenou porušením svých povinností, ledaže prokáže, že se tak stalo za okolnosti vylučující odpovědnost (§ 2913 odst. 2 občanského zákoníku).

Za škodu vzniklou provozní činností podle Rámcové smlouvy je Provozovatel odpovědný Vlastníkům i třetím osobám v rozsahu daném právními předpisy.

16.2 Pojištění

Předmět pojištění Rámcové smlouvy bude řešen samostatným **Dodatkem k Rámcové smlouvě**, který bude uzavřen nejpozději ke dni zahájení provozováním předmětné vodovodní soustavy Provozovatelem.

17 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1 Rozhodný právní řád

Rámcová smlouva se řídí právními předpisy České republiky.

17.2 Počet vyhotovení

Rámcová smlouva je vyhotovena **ve 22 stejnopisech**. Provozovatel obdrží dvě vyhotovení, každý z ostatních účastníků si ponechá jedno vyhotovení.

17.3 Změny smlouvy

Změny Rámcové smlouvy vyžadují ke své platnosti písemnou formu v podobě postupně číslovaných dodatků.

17.4 Postoupení práv

Žádný z účastníků není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu ostatních účastníků postoupit kterákoli z práv vyplývajících z Rámcové smlouvy třetí osobě.

17.5 Salvátorská klauzule

Smluvní strany se zavazují v případě, že některé z ustanovení Rámcové smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, nahradit ho ustanovením jiným, platným a účinným, které svým smyslem nejlépe odpovídá účelu Rámcové smlouvy. Neplatnost nebo neúčinnost kteréhokoliv ustanovení Rámcové smlouvy nemá vliv na platnost nebo vynutitelnost ostatních ustanovení, jakož i Rámcové smlouvy jako celku.

18 PŘÍLOHY

Přílohy Rámcové smlouvy tvoří její nedílnou součást. Rámcové smlouva má tyto přílohy:

Příloha č. 1: Podpisový arch
Příloha č. 2: Výpočet pachtovného
Příloha č. 3: Proces předávání Vlastník ⇒ Provozovatel
Příloha č. 4: Proces předávání Provozovatel ⇒ Vlastník
Příloha č. 5: Termínová listina zasedání zastupitelstev – schválení Rámcové smlouvy

19 PODPISY

Smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že veškerá ustanovení Rámcové smlouvy byla dohodnuta smluvními stranami svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho v podpisovém archu (**příloha č. 1**) připojují své podpisy

20 SCHVÁLENÍ SMLOUVY

Rámcová smlouva byla schválena na následujících zasedání zastupitelstvech Města a Obcí a Představenstvu VSOSO – viz Příloha č. 5.

PODPISOVÝ ARCH

k Rámcové smlouvě o pachtu vodohospodářského majetku a provozování vodovodů pro veřejnou potřebu (příloha č. 1)

OZNAČENÍ SMLUVNÍCH STRAN		
SMLUVNI STRANA	DATUM	Podpis
Vodohospodářské sdružení obcí Slánské oblasti zastoupeno Ing. Františkem Náprstkem, předsedou	27. 5. 2019	VODOHOSPODÁŘSKÉ SDRUŽENÍ OBCÍ SLÁNSKÉ OBLASTI Politických vězňů 1523, 274 01 SLANÝ tel.: 312 522 319, 312 522 719, 606 654 362 DIČ: CZ48707996
Město Slaný zastoupeno Mgr. Martinem Hrabánkem, starostou	27. 5. 2019	
Slavos Slaný, s.r.o zastoupena: Mgr. Martinem Hrabánkem, jednatelem	27. 5. 2019	
Obec: Beřovice Zastoupena: Romanem Maštalířem, starostou	27. 5. 2019	OBEC BEŘOVICE Beřovice 60, 273 71 Zlonice IČ: 00234133
Obec: Dřínov Zastoupena: Šárkou Kořánovou, starostkou	27. 5. 2019	OBEC DŘÍNOV 273 71 p. ZLONICE Tel.: 312 591 118
Obec: Hobšovice Zastoupena: Jitkou Jeřábkovou, starostkou	27. 5. 2019	OBEC HOBŠOVICE 273 21 Hobšovice č. 38 IČ: 006 63 948 tel.: 312 591 229
Obec: Jarpice Zastoupena: Janou Kučerovou, starostkou	27. 5. 2019	OBEC JARPICE

OZNAČENÍ SMLUVNÍCH STRAN		
SMLUVNI STRANA	DATUM	Podpis
Obec: Jedomělice Zastoupena: Jiřím Pospíšilem, starostou	27. 5. 2019	
Obec: Jemníky Zastoupena: Lenkou Tottovou, starostkou	27. 5. 2019	
Obec: Knovíz Zastoupena: Vítězslavem Richterem, starostou	27. 5. 2019	
Obec: Královice Zastoupena: Luďkem Šofrem, starostou	27. 5. 2019	
Obec: Libovice Zastoupena: Petrem Iblem, starostou	27. 5. 2019	
Obec: Lísky Zastoupena: Štěpánem Honem, starostou	24. 6. 2019	Obec Lísky Lísky č.p. 20, 273 76 LÍSKY IČ: 00640514 obec@obec-lisky.cz
Obec: Páleč Zastoupena: Janou Šimonovou, starostkou	27. 5. 2019	OBEC PÁLEČ PÁLEČ č.p.65, 273 71 IČ: 00640565
Obec: Podlešín Zastoupena: Hanou Dlobíkovou, starostkou		

OZNAČENÍ SMLUVNÍCH STRAN		
SMLUVNI STRANA	DATUM	Podpis
Obec: Pozdeň Zastoupena: Jitkou Cífkovou, starostkou	27. 5. 2019	OBEC POZDEŇ 273 76 Pozdeň IČ: 234826
Obec: Řisuty Zastoupena: Jitkou Ryšavou, starostkou	27. 5. 2019	OBEC ŘISUTY
Obec: Studeněves Zastoupena: Františkem Habadou, starostou	27. 5. 2019	OBEC STUDENĚVES
Obec: Šlapanice Zastoupena: Davidem Slavíkem, starostou	27. 5. 2019	OBEC ŠLAPANICE Šlapanice 68 273 71 Zlonice IČO: 00234974
Obec: Tuřany, Byseň Zastoupena: Jiřím Pospíšilem, starostou	27. 5. 2019	OBEC TUŘANY TUŘANY 10, 273 79 TUŘANY IČO: 00234222, tel.: 312 527 622
Obec: Zvoleněves Zastoupena: Zdeňkem Müllerem, starostou	27. 5. 2019	OBEC ZVOLENĚVES IČO: 00235181, DIČ: CZ00235181 tel.: 312 583 115
Obec: Žižice Zastoupena: Vratislavem Rubešem, starostou	27. 5. 2019	OBEC ŽIŽICE 274 01 SLANÝ okres Kladno IČ: 002 35 211

VODOVODY

Název	Typ	Vlastník	Trv. bydlící	Celková délka **Aktuální**	Hodnota majetku [tis Kč] **Aktuální**	Teoretická roční akumulace prostředků - v současné době zaručuje pouhou **udržitelnost** majetku	Roční potřeba prostředků na obnovu majetku **(plná obnova)** včetně nápravy stavu majetku po době jeho životnosti **Aktuální**	Podíl dle hodnoty majetku **včetně** započtení opotřebení a rozdílů technologií	Nájem dle hodnoty majetku **včetně** započtení opotřebení a rozdílů technologií **Aktuální**	Celkové nájemné	
				[m]	[tis Kč]		[tis Kč]	[%]	[tis Kč]	[tis Kč]	
Beřovice (vč. Bakov)	rozvodná vodovodní síť	Obec Beřovice	350	5573	**13 439,60**	168,00 Kč	235,78	0,29%	9,94		
Tuřany (vč. Byseň)	rozvodná vodovodní síť	Obec Tuřany	522	5160	**16 076,40**	200,96 Kč	765,54	0,94%	32,27		
Žižice (vč. Vítov, Drnov, Osluchov, Luníkov)	rozvodná vodovodní síť	Obec Žižice	610	11337	**23 374,00**	292,18 Kč	365,22	0,45%	15,40		
Dřínov u Zlonic obec	rozvodná vodovodní síť	Obec Dřínov	330	1033	**2 802,30**	35,03 Kč	47,50	0,06%	2,00		
Hobšovice (vč. Skury)	rozvodná vodovodní síť	Obec Hobšovice	355	7123	**22 437,70**	280,47 Kč	307,37	0,38%	12,96		
Jarpice (vč. části obce Budenice)	rozvodná vodovodní síť	Obec Jarpice	300	3485	**7 106,01**	88,83 Kč	102,99	0,13%	4,34		
Jedomělice	rozvodná vodovodní síť	Obec Jedomělice	420	3506	**9 703,20**	121,29 Kč	147,02	0,18%	6,20		
Jemníky	rozvodná vodovodní síť	Obec Jemníky	274	2070	**5 871,02**	73,39 Kč	96,25	0,12%	4,06		
Knovíz	rozvodná vodovodní síť	Obec Knovíz	560	4574	**12 907,20**	161,34 Kč	195,56	0,24%	8,24		
Královice	rozvodná vodovodní síť	Obec Královice	237	2169	**6 264,61**	78,31 Kč	106,18	0,13%	4,48	**196,73**	
Libovice	rozvodná vodovodní síť	Obec Libovice	360	4130	**13 738,08**	171,73 Kč	443,16	0,54%	18,68		
Podlešín	rozvodná vodovodní síť	Obec Podlešín	320	3569	**10 374,30**	129,68 Kč	175,84	0,21%	7,41		
Řisuty	rozvodná vodovodní síť	Obec Řisuty	348	4387	**11 690,99**	146,14 Kč	185,57	0,23%	7,82		
Studeněves	rozvodná vodovodní síť	Obec Studeněves	490	4034	**12 882,74**	161,03 Kč	495,49	0,61%	20,89		
Šlapanice (vč. části obce Budenice)	rozvodná vodovodní síť		182	5878,5	**14 663,80**	183,30 Kč	222,18	0,27%	9,37		
Zvoleněves	rozvodná vodovodní síť	Obec Zvoleněves	864	7674	**21 456,34**	268,20 Kč	340,58	0,42%	14,36		
Lísky	rozvodná vodovodní síť	Obec Lísky	113	3541	**7 300,00**	91,25 Kč	93,59	0,11%	3,95		
Páleč	rozvodná vodovodní síť	Obec Páleč	201	3694	**10 261,90**	128,27 Kč	131,56	0,16%	5,55		
Pozdeň	rozvodná vodovodní síť	Obec Pozdeň	430	6349	**16 313,91**	203,92 Kč	209,15	0,26%	8,82		
Slaný (vč. 7. osad města)	rozvodná vodovodní síť	Slaný		59143	**346 176,00**	5 048,40 Kč	33 706,61	**41%**	1 420,98	**1 420,98**	Slaný
VSOSO vodovodní řady	rozvodná vodovodní síť	VSOSO		46466	**216 690,00**	2 708,63 Kč	3 672,71	**4%**	154,83	**1 832,29**	VSOSO
VSOSO Úpravna vody	Úpravna vody	VSOSO			**67 288,00**	3 336,36 Kč	39 790,50	**49%**	1 677,46		
Celkem					**868 818,10**	14 076,69 Kč	81 836,34 Kč	**100,00%**	**3450**	**3 450,00**	

OBCE

KANALIZACE

Název	Typ	Vlastník	Trv.bydlící			roční potřeba prostředků na obnovu majetku (plný odpis)	roční potřeba prostředků na obnovu majetku (plný odpis)	Podíl	nájem		
Slaný	kanalizace	Slaný				5165	5231	72,97%	4524		Slaný
Slaný	ČOV	Slaný				1913	1937	27,03%	1676		Slaný
Celkem						**7078**	**7168**		**6200**		

Volitelné veličiny

Příloha č. 3 – Proces předávání Vlastník ⇒ Provozovatel

I. Zahájení

Předávání vodohospodářského majetku bude zahájeno na písemnou výzvu Vlastníka Provozovateli. Předávání bude zahájeno nejpozději tři měsíce přede dnem zahájení provozování, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

II. Předání a převzetí

Převzetí vodohospodářského majetku od Vlastníka musí být vždy formou fyzické prohlídky všech zařízení a objektů a současně musí být o této prohlídce vyhotoven písemný zápis, který bude obsahovat zejména:

1) Datum, místo a čas konání přejímacího řízení.
2) Seznam zúčastněných osob.
3) Stručný popis průběhu prohlídky a její výsledek.
4) Vyjádření smluvních stran k závadám a nedostatkům, které je nutno do dne skončení provozování odstranit.
5) Další podstatné informace důležité pro převzetí.

V zápise bude popsán postup předávání důležitých provozních částí, jako jsou vodoměry, elektroměry, plynoměry způsobu využití, tj. fakturační, předávací, atd.

Dále bude popsán postup přebírání dalšího neinvestičního majetku, jako je materiál, chemikálie, opravný a pomocný materiál.

V případě, že Vlastník má v předávaných objektech svůj majetek, který není součástí pachtu a provozování, musí být v zápise uvedeno, jak bude s tímto majetkem naloženo.

III. Předání dokumentace

O předání dokumentace bude pořízen samostatný zápis, ve kterém budou uvedeny osoby předávající a seznam předané dokumentace takto:

1) Inventura majetku na vodovodní síti, tj. zdrojů vody, úpraven vody, čerpacích stanic a vodojemů. Inventura fakturačních míst a instalovaných vodoměrů s uvedením typu, čísla, cejchu, umístění, poslední odečet a datem poslední fakturace.
2) Platná rozhodnutí o povolení k nakládání s vodami
   - povolení k odběrům podzemní vody,
   - povolení k odběrům povrchové vody,
   - rozhodnutí o vyhlášení ochranných pásem vodních zdrojů,
3) Platná kolaudační rozhodnutí
   - odběrné objekty podzemní nebo povrchové vody,
   - úpravny vody,
   - vodojemy,

4) Vybrané údaje majetkové a provozní evidence vodovodů.

5) Provozní dokumentace

- provozní řády vodovodů – listinná i elektronická forma,
- pasporty nebo generely vodovodů – listinná i elektronická forma,
- kladečský plán vodovodů – listinná i elektronická forma,
- provozní řády úpraven vody – listinná i elektronická forma,

6) Jakost a objem surové vody, vody vyrobené, vody převzaté a vody dodávané do vodovodní sítě za poslední období 12 měsíců.

7) Platné revizní zprávy

- revizní zpráva elektro všech odběrných míst a poslední faktura,
- revizní zpráva hromosvodů všech nadzemních objektů,
- revizní zprávy tlakových nádob a pasporty tlakových nádob,
- revizní zprávy zdvíhacích zařízení, pasporty a statické výpočty nosných konstrukcí,

8) Návody k obsluze technologie od výrobců.

9) Přehledná mapa vodovodů v papírové i elektronické formě.

10) Projektová dokumentace – skutečné provedení k předávaným stavbám.

11) Geodetické zaměření skutečného provedení vodovodních sítí a objektů.

12) Vyjádření k žádostem o napojení na vodovodní síť za období posledních 12 měsíců.

13) Evidence poruch na vodovodních sítích za poslední dva roky.

IV. Seznam odběratelů

Vlastník předá Provozovateli databázi odběratelů, tj. seznam osob, které mají uzavřenou platnou smlouvu o dodávce vody a dále seznam odběrných míst na vodovodu, kde není uzavřena platná smlouva o dodávce vody.

Databáze musí obsahovat úplné jméno odběratele, adresu odběrného místa, zasílací adresu, stav měřidel, aktuální datum převzetí, údaje o odběru za předchozí období, informaci o odběrném místě.

Příloha č. 4 k Rámcové smlouvě – Proces předávání Provozovatel ⇒ Vlastník

I. Zahájení

Předávání vodohospodářského majetku bude zahájeno na písemnou výzvu Vlastníka Provozovateli. Předávání bude zahájeno měsíc přede dnem skončení provozování, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

II. Předání a převzetí

Převzetí vodohospodářského majetku od Provozovatele musí být vždy formou fyzické prohlídky všech zařízení a objektů a současně musí být o této prohlídce vyhotoven písemný zápis, který bude obsahovat zejména:

1) Datum, místo a čas konání přejímacího řízení.
2) Seznam zúčastněných osob.
3) Stručný popis průběhu prohlídky a její výsledek.
4) Vyjádření smluvních stran k závadám a nedostatkům, které je nutno do dne skončení provozování odstranit.
5) Další podstatné informace důležité pro převzetí.

V zápise bude popsán postup předávání důležitých provozních částí, jako jsou vodoměry, elektroměry, plynoměry způsobu využití, tj. fakturační, předávací, atd.

Dále bude popsán postup přebírání dalšího neinvestičního majetku, jako je materiál, chemikálie, opravný a pomocný materiál.

V případě, že Provozovatel má v předávaných objektech svůj majetek, který není součástí pachtu a provozování, musí být v zápise uvedeno, jak bude s tímto majetkem naloženo.

III. Předání dokumentace

O předání dokumentace bude pořízen samostatný zápis, ve kterém budou uvedeny osoby předávající a seznam předané dokumentace takto:

1) Inventura majetku na vodovodní síti, tj. zdrojů vody, úpraven vody, čerpacích stanic a vodojemů. Inventura fakturačních míst a instalovaných vodoměrů s uvedením typu, čísla, cejchu, umístění, poslední odečet a datem poslední fakturace.
2) Platná rozhodnutí o povolení k nakládání s vodami
   - povolení k odběrům podzemní vody,
   - povolení k odběrům povrchové vody,
   - rozhodnutí o vyhlášení ochranných pásem vodních zdrojů,
3) Platná kolaudační rozhodnutí
   - odběrné objekty podzemní nebo povrchové vody,
   - úpravny vody, vodojemy,

4) Vybrané údaje majetkové a provozní evidence vodovodů.

5) Provozní dokumentace

- provozní řády vodovodů – listinná i elektronická forma,
- pasporty nebo generely vodovodů – listinná i elektronická forma,
- kladečský plán vodovodů – listinná i elektronická forma,
- provozní řády úpraven vody – listinná i elektronická forma,

6) Jakost a objem surové vody, vody vyrobené, vody převzaté a vody dodávané do vodovodní sítě za poslední období 12 měsíců.

7) Platné revizní zprávy

- revizní zpráva elektro všech odběrných míst a poslední faktura,
- revizní zpráva hromosvodů všech nadzemních objektů,
- revizní zprávy tlakových nádob a pasporty tlakových nádob,
- revizní zprávy zdvíhacích zařízení, pasporty a statické výpočty nosných konstrukcí,

8) Návody k obsluze technologie od výrobců.

9) Přehledná mapa vodovodů v papírové i elektronické formě.

10) Projektová dokumentace – skutečné provedení k předávaným stavbám.

11) Geodetické zaměření skutečného provedení vodovodních sítí a objektů.

12) Vyjádření k žádostem o napojení na vodovodní síť za období posledních 12 měsíců.

13) Evidence poruch na vodovodních sítích za poslední dva roky.

IV. Seznam odběratelů

Provozovatel předá Vlastníkovi databázi odběratelů, tj. seznam osob, které mají uzavřenou platnou smlouvu o dodávce vody a dále seznam odběrných míst na vodovodu, kde není uzavřena platná smlouva o dodávce vody.

Databáze musí obsahovat úplné jméno odběratele, adresu odběrného místa, zasílací adresu, stav měřidel, aktuální datum převzetí, údaje o odběru za předchozí období, informaci o odběrném místě.

Databáze musí být k dispozici nejpozději v den zahájení provozování nového provozovatele. Výjimku tvoří vodoměry, které budou fakturovány Provozovatelem a budou předány neprodleně po provedení fakturace.

V. Údaje o stávajících zaměstnancích

Provozovatel předá Vlastníkovi, je-li to nezbytné, údaje o zaměstnancích Provozovatele pracujících na přebíraném vodohospodářském majetku, jejichž pracovní poměr má přejít na nového provozovatele, a to v rozsahu údajů evidovaných pro účely personalistiky a mzdové agendy. Budou požadovány originály listin vztahujících se k pracovně právním vztahům za účelem pořízení úředně ověřených kopií.

Rámcová smlouva o provozování vodovodů - Příloha č. 5

Přehled usnesení o schválení Rámcové smlouvy

Obec/subjekt	datum usnesení
DSO VSOSO	27.05.2019
Město Slaný	20.05.2019
Obec Beřovice	29.04.2019
Obec Dřínov	20.05.2019
Obec Hobšovice	15.04.2019
Obec Jarpice	07.05.2019
Obec Jedomělice	24.04.2019
Obec Jemníky	20.05.2019
Obec Královice	07.05.2019
Obec Knovíz	29.04.2019
Obec Libovice	06.05.2019
Obec Lísky	18.06.2019
Obec Páleč	09.05.2019
Obec Pozdeň	20.05.2019
Obec Řisuty	25.03.2019
Obec Studěněves	10.04.2019
Obec Šlapanice	06.05.2019
Obec Tuřany	17.04.2019
Obec Zvoleněves	24.04.2019
Obec Žižice	27.05.2019